Aplicación de Convocatorias extraordinaria (noviembre) y tercera (diciembre)

Tutorial de uso de la aplicación para la gestión de solicitudes para la convocatoria extraordinaria (noviembre), y la tercera convocatoria (diciembre)

Normativa aplicable

La normativa aplicable a las convocatorias tercera y extraordinaria es la "**REGLAMENTO DE EVALUACIÓN PARA LAS TITULACIONES DE GRADO Y MÁSTER OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA**"

Requisitos para concurrir a la tercera convocatoria:

- Haber estado matriculado en algún curso anterior al actual.
- Estar matriculado en el curso actual de la convocatoria.

Requisitos para concurrir a la convocatoria extraordinaria:

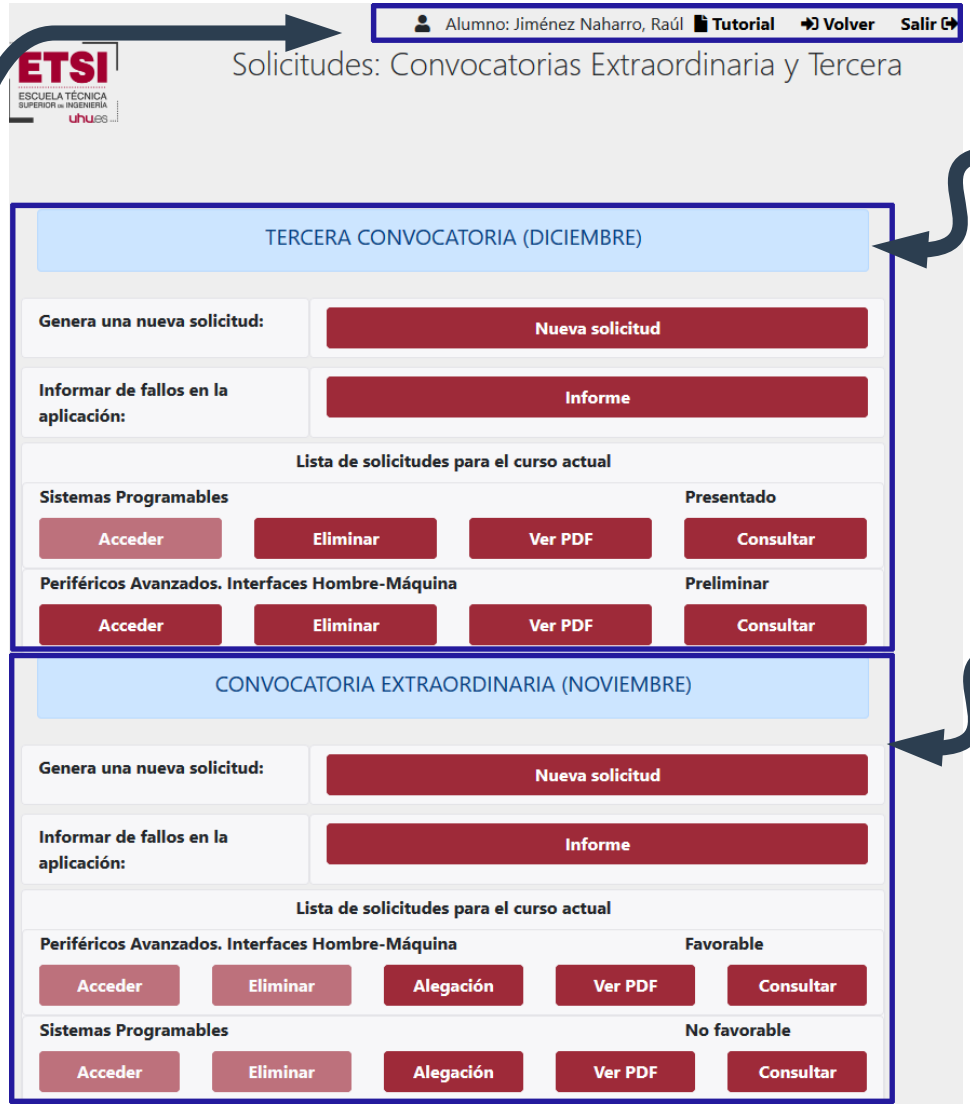
- Haber estado matriculado en algún curso anterior al actual.
- Estar matriculado en el curso actual de la convocatoria.
- Restarle por superar menos del 10% de los créditos del Título.

Pantalla principal (I)

Una vez que el estudiante se haya autenticado, se accede a la pantalla principal

Datos personales:

- Nombre del estudiante
- Tutorial
- Volver a la pantalla principal
- Salir de la aplicación



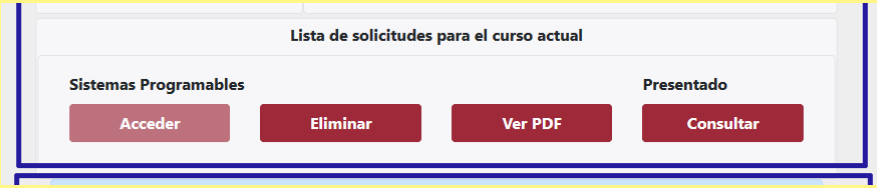
Tercera Convocatoria:

- Registrar una nueva solicitud
- Informar de fallos en la aplicación
- Listado de solicitudes cursadas

Convocatoria Extraordinaria:

- Registrar una nueva solicitud
- Informar de fallos en la aplicación
- Listado de solicitudes cursadas

Pantalla principal (II)

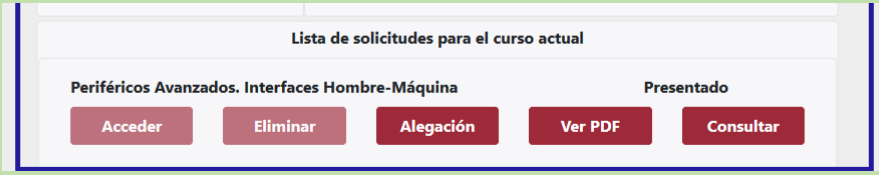


Listado de solicitudes (Tercera Conv.):

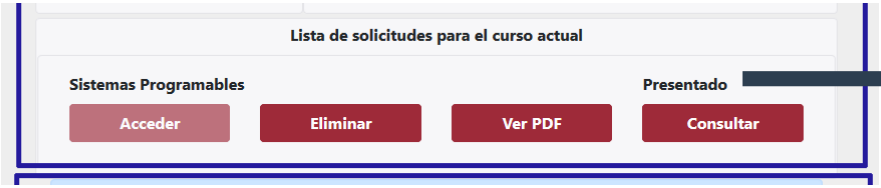
- Información: Nombre de asignatura y estado de solicitud
- Acceder: Acceso a las solicitudes en estado preliminar
- Eliminar: Eliminación de solicitudes (antes de que la Secretaría comience su estudio)
- Ver PDF: Mostrar el documento PDF de la solicitud
- Consultar: Mostrar las características de la solicitud

Listado de solicitudes (Conv. Extraordinaria):

- Información: Nombre de asignatura y estado de solicitud
- Acceder: Acceso a las solicitudes en estado preliminar
- Eliminar: Eliminación de solicitudes (antes de que la Secretaría comience su estudio)
- Alegación: Cursar una alegación contra la resolución no favorable
- Ver PDF: Mostrar el documento PDF de la solicitud
- Consultar: Mostrar las características de la solicitud



Estados de una solicitud (I)



Posibles estados de una solicitud:

- Preliminar: La solicitud está almacenada pero no presentada. La solicitud es modificable.

  Si hay solicitudes en este estado, la aplicación avisará de tal circunstancia para que sea llevada a cabo su presentación (si es oportuna)

- Presentada: La solicitud está almacenada y presentada. La solicitud no es modificable.

  La solicitud ha sido enviada a la Secretaría de Centro para su estudio.

- Renunciada: El alumno ha eliminado la solicitud porque no desea hacer uso de ella.
- Favorable: La Secretaria del Centro ha realizado el estudio, estimando como favorable la solicitud.

  El alumno tiene derecho a presentarse a la convocatoria solicitada.

Estados de una solicitud (II)

Posibles estados de una solicitud (cont.):

- No favorable: La Secretaria del Centro ha realizado el estudio; estimando como no favorable la solicitud, indicando el motivo.

  El alumno no tiene derecho a presentarse a la convocatoria solicitada.

  En caso de que el alumno no esté de acuerdo, puede solicitar una alegación.

- Alegación: El alumno no está de acuerdo con la resolución, indicando los motivos oportunos.

  La solicitud ha sido enviada a la Secretaría del Centro para su estudio.

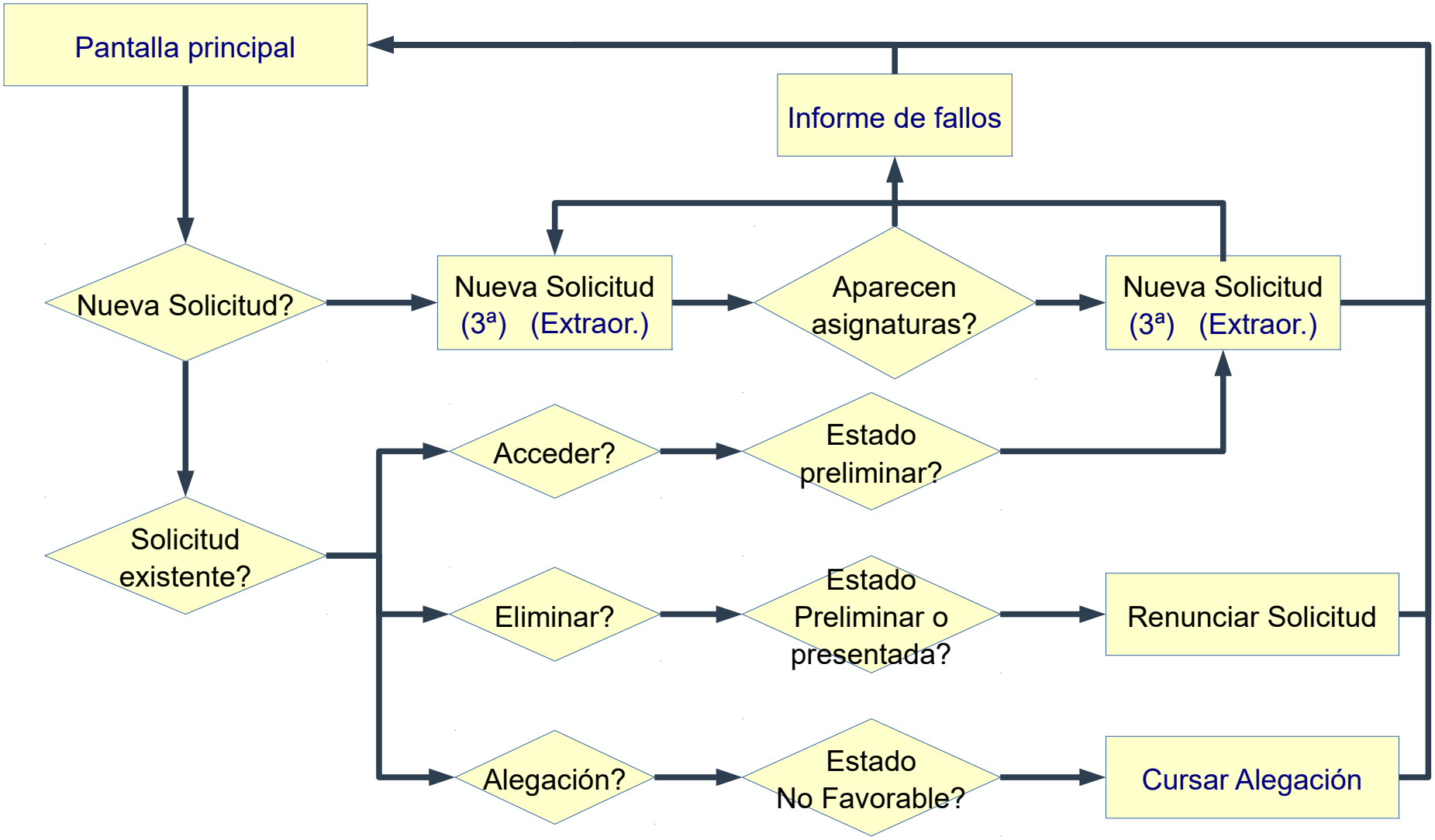
- Alegación favorable: La Secretaria del Centro ha realizado el estudio; estimando como favorable la solicitud de alegación.

  El alumno tiene derecho a presentarse a la convocatoria solicitada.

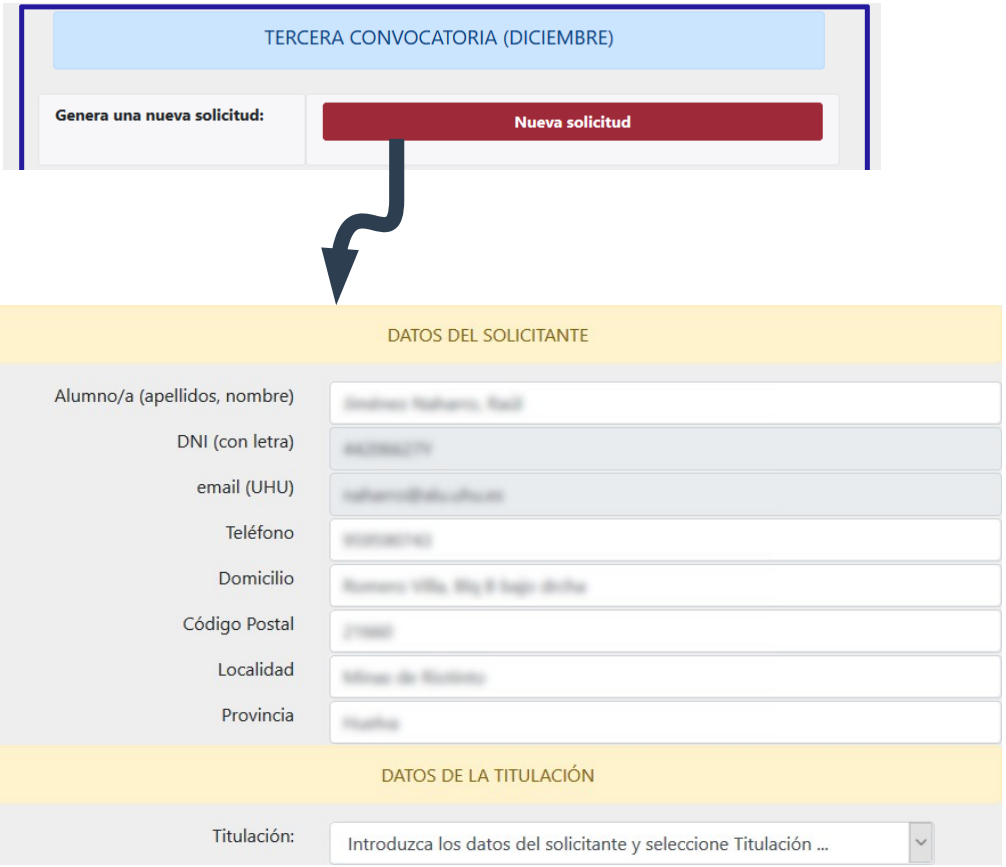
- Alegación no favorable: La Secretaria del Centro ha realizado el estudio; estimando como no favorable la solicitud de alegación, indicando el motivo.

  El alumno no tiene derecho a presentarse a la convocatoria solicitada.

Acciones para llevar a cabo una solicitud



Solicitud para la tercera convocatoria (I)



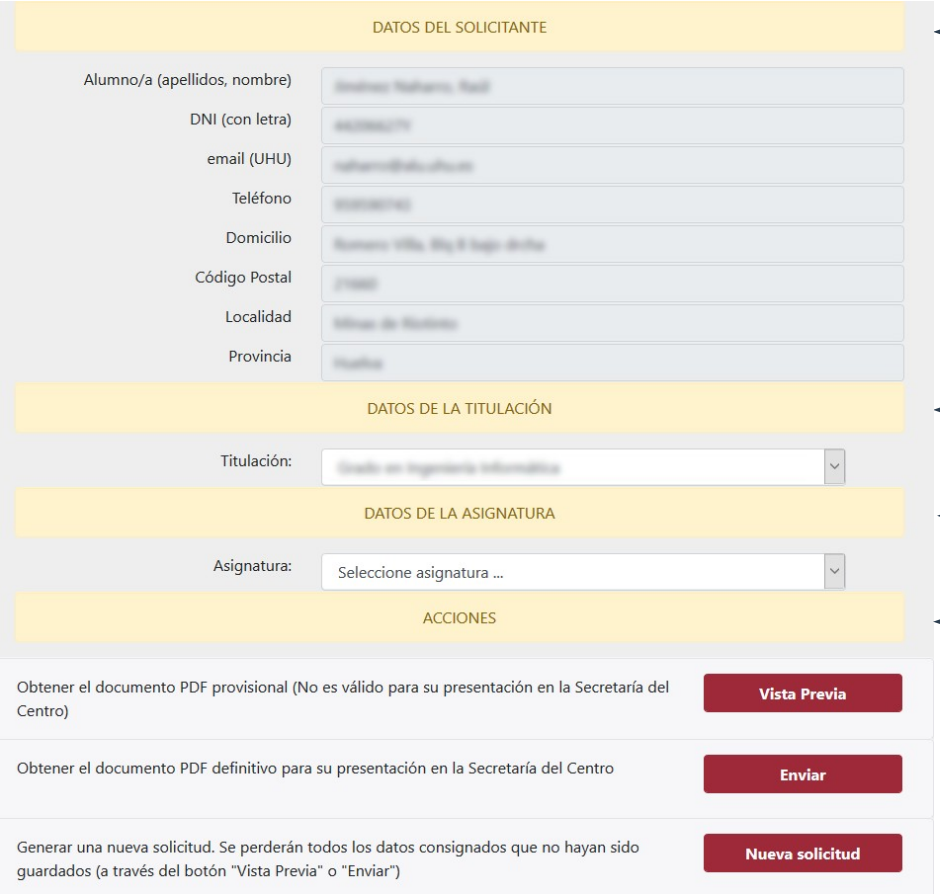
Acceso → A través del botón "Nueva Solicitud"

Primera Etapa:

- Datos Personales:
  El dni y email se obtienen de las bases de datos de la UHU, y no es posible su modificación.
  Si se ha registrado una solicitud con anterioridad, los datos aparecen auto-completados con la posibilidad de modificación
- Datos de la titulación:
  Seleccionar la Titulación de la asignatura cuya solicitud se desea cursar
  Si no aparece, enviar una incidencia a través de la gestión de fallos de la aplicación

Solicitud para la tercera convocatoria (II)

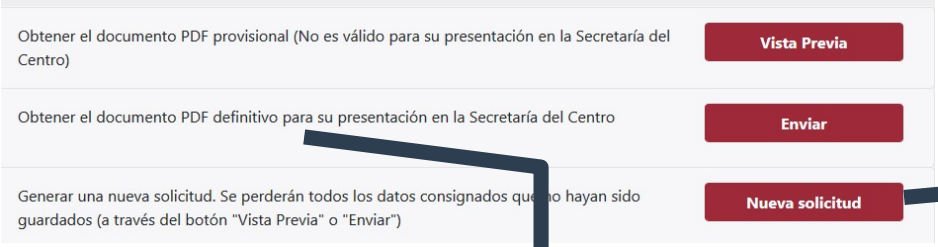
Acceso → A través de la primera etapa
→ A través del botón “Acceder” del listado de solicitudes cursadas



Segunda Etapa:

- Datos Personales:
  En esta etapa, no son modificables
- Datos de la titulación:
  Se puede cambiar la Titulación
- Datos de la asignatura:
  Seleccionar la asignatura de la solicitud
  Si no aparece en el listado, indicarlo en la gestión de fallos de la aplicación
- Acciones:
  Vista previa. Genera un PDF provisional
  Enviar. Genera un PDF definitivo
  Nueva solicitud. Se inicia un nuevo proceso

Solicitud para la tercera convocatoria (III)



Vista Previa

- Se almacena los datos en la base de datos.
- Serán una solicitud preliminar.
- No se considera que la solicitud esté presentada.
- Genera un PDF como acuse de recibo.

Enviar

- Se almacena los datos en la base de datos.
- Serán una solicitud conformada.
- Se considera que la solicitud está presentada y pendiente de estudio.
- Genera un PDF como acuse de recibo.

Nueva Solicitud

- Se accede a una nueva solicitud para ser cursada.

Solicitud para la tercera convocatoria (IV)

Acuses de recibo

Universidad de Huelva
Escuela Técnica Superior de Ingeniería

SOLICITUD DE TERCERA CONVOCATORIA EN ESTUDIOS DE MÁSTER

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre:	[redacted]		
DNI:	[redacted]	Teléfono:	[redacted]
Calle:	[redacted]	CP:	[redacted]
Localidad:	[redacted]	Provincia:	[redacted]

TITULACIÓN AFECTADA POR LA SOLICITUD
Máster Oficial en Ingeniería Informática

SOLICITA:

PRESENTARSE A LA TERCERA CONVOCATORIA (DICIEMBRE) DEL CURSO 2019/2020 DE LA SIGUIENTE ASIGNATURA

CÓDIGO	ASIGNATURA
1140205	Periféricos Avanzados. Interfaces Hombre-Máquina

Documento NO válido

Preliminar

Huelva, a 29 de julio de 2019

INFORME: ☐ Favorable ☐ Desfavorable

Huelva, a No hay resolución

Fdo.: Jiménez Naharro, Raúl

Fdo.: Rafael López de Ahumada Gutiérrez

La resolución de esta solicitud se publicará en los tablones de la Secretaría del Centro y en http://www.uhu.es/etsi/

SR. DIRECTOR DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA

Presentado

Universidad de Huelva
Escuela Técnica Superior de Ingeniería

SOLICITUD DE TERCERA CONVOCATORIA EN ESTUDIOS DE GRADO

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre:	[redacted]		
DNI:	[redacted]	Teléfono:	[redacted]
Calle:	[redacted]	CP:	[redacted]
Localidad:	[redacted]	Provincia:	[redacted]

TITULACIÓN AFECTADA POR LA SOLICITUD
[redacted]

SOLICITA:

PRESENTARSE A LA TERCERA CONVOCATORIA (DICIEMBRE) DEL CURSO 2019/2020 DE LA SIGUIENTE ASIGNATURA

CÓDIGO	ASIGNATURA
[redacted]	[redacted]

Huelva, a 29 de julio de 2019

INFORME: ☐ Favorable ☐ Desfavorable

Huelva, a No hay resolución

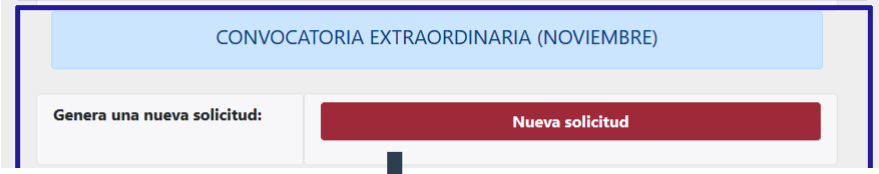
Fdo.: [redacted]

Fdo.: Rafael López de Ahumada Gutiérrez

La resolución de esta solicitud se publicará en los tablones de la Secretaría del Centro y en http://www.uhu.es/etsi/

SR. DIRECTOR DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA

Solicitud para la convocatoria extraordinaria (I)



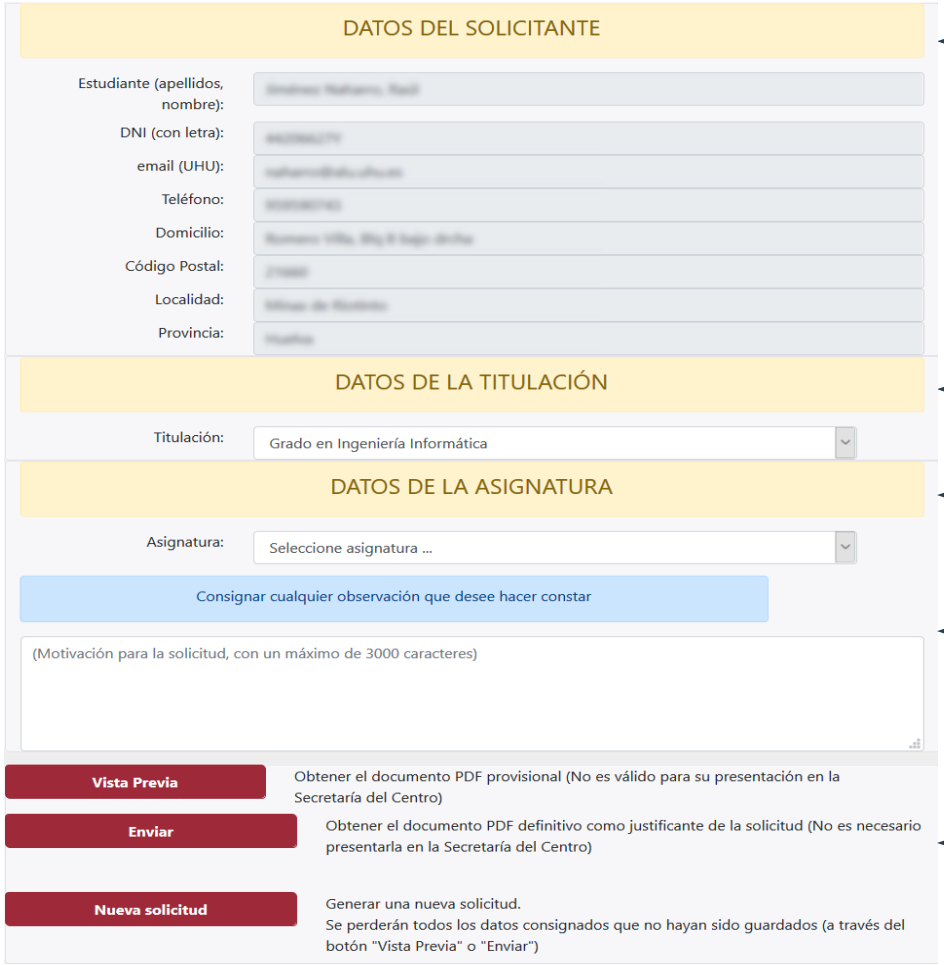
Acceso → A través del botón "Nueva Solicitud"

Primera Etapa:

- Datos Personales:
  El dni y email se obtienen de las bases de datos de la UHU, y no es posible su modificación.
  Si se ha registrado una solicitud con anterioridad, los datos aparecen auto-completados con la posibilidad de modificación
- Datos de la titulación:
  Seleccionar la Titulación de la asignatura cuya solicitud se desea cursar
  Si no aparece, enviar una incidencia a través de la gestión de fallos de la aplicación

Solicitud para la convocatoria extraordinaria (II)

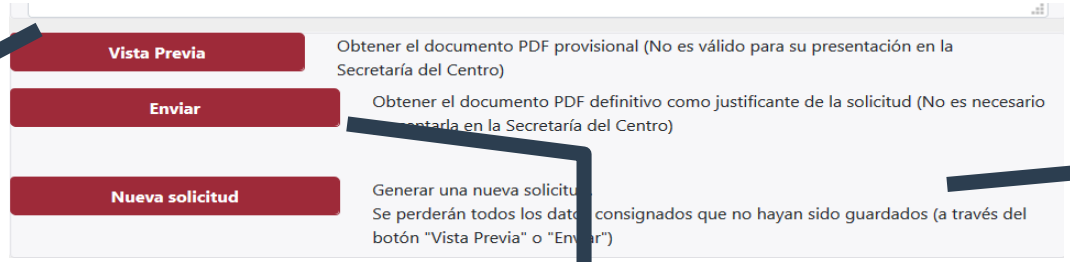
Acceso → A través de la primera etapa
→ A través del botón “Acceder” del listado de solicitudes cursadas



Segunda Etapa:

- Datos Personales:
  En esta etapa, no son modificables
- Datos de la titulación:
  Se puede cambiar la Titulación
- Datos de la asignatura:
  Seleccionar la asignatura de la solicitud
  Si no aparece en el listado, indicarlo en la gestión de fallos de la aplicación
- Exponer las observaciones deseadas
- Acciones:
  Vista previa. Genera un PDF provisional
  Enviar. Genera un PDF definitivo
  Nueva solicitud. Se inicia un nuevo proceso

Solicitud para la tercera convocatoria (III)



Vista Previa

- Se almacena los datos en la base de datos.
- Serán una solicitud preliminar.
- No se considera que la solicitud esté presentada.
- Genera un PDF como acuse de recibo.

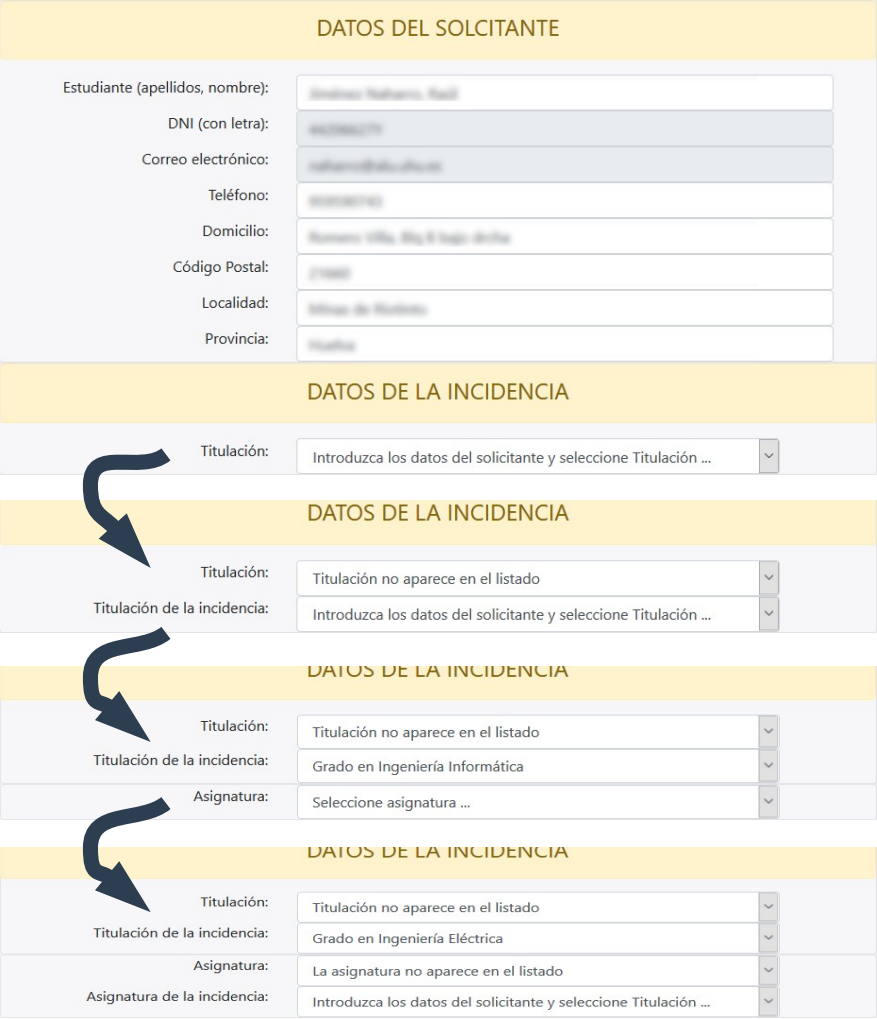
Enviar

- Se almacena los datos en la base de datos.
- Serán una solicitud conformada.
- Se considera que la solicitud está presentada y pendiente de estudio.
- Genera un PDF como acuse de recibo.

Nueva Solicitud

- Se accede a una nueva solicitud para ser cursada.

Informe de fallos (I)



Informe de Fallos

- Se introduce los datos personales
- Se selecciona la Titulación de la asignatura (que detecta la aplicación)
  Si no detecta la Titulación debe indicar “Titulación no aparece en el listado”, y seleccionar una de las Titulaciones del siguiente listado

- Se selecciona la asignatura (que detecta la aplicación)
  Si no detecta la asignatura deseada, se debe indicar “Asignatura no aparece en el listado”; y seleccionar una asignatura del siguiente listado

Informe de fallos (II)

DATOS DEL SOLCITANTE

Estudiante (apellidos, nombre):
DNI (con letra):
Correo electrónico:
Teléfono:
Domicilio:
Código Postal:
Localidad:
Provincia:

DATOS DE LA INCIDENCIA

Titulación: Titulación no aparece en el listado
Titulación de la incidencia: Grado en Ingeniería Eléctrica
Asignatura: La asignatura no aparece en el listado
Asignatura de la incidencia: Teoría de Circuitos

EXPONE

Descripción del fallo: (Motivación para la solicitud, con un máximo de 3000 caracteres)

Enviar — Envia por email la incidencia a la Secretaría del Centro

Informe de Fallos

- Se debe introducir la exposición del fallo que se ha detectado.
- Pulsar el botón “Enviar” para enviar a la Secretaría el fallo.

Alegación

DATOS DEL SOLCITANTE

Estudiante (apellidos, nombre): [redacted]
DNI (con letra): [redacted]
Correo electrónico: [redacted]
Teléfono: [redacted]
Domicilio: [redacted]
Código Postal: [redacted]
Localidad: [redacted]
Provincia: [redacted]

DATOS DE LA INCIDENCIA

Titulación: Grado en Ingeniería Informática
Asignatura: Animación por ordenador
Motivos: No está matriculado en el curso actual, ni en cursos anteriores

DATOS DE LA ALEGACIÓN

Motivo de la alegación: (Motivación para la solicitud, con un máximo de 3000 caracteres)

Enviar — Envia por email la alegación a la Secretaría del Centro

Alegación

- Aparecen consignados todos los datos personales, y de la incidencia (Titulación, asignatura y motivo de la resolución)
  Ninguno de estos datos son modificables.
- Se debe consignar el motivo de la alegación
- Se envía la alegación a la Secretaría para su estudio